



Entschuldigungs-, Fehlzeiten- und Verhaltensregelung

Ferdinand von Steinbeis
Gewerbliche Schulen Tuttlingen

Fax: 07461/926 2888
www.steinbeisschule.de
verwaltung@steinbeisschule.de

| | |
|---|---|
| <h3>Entschuldigungsregelung</h3> <ul style="list-style-type: none"> > Entschuldigung schriftlich spätestens am 3. Tag + mündlich am ersten + zweiten Tag bis spätestens 9.00 Uhr! (vgl. Hausordnung) > Entschuldigungspraxis bei Versäumnis einer Klassenarbeit | <h3>Regelungen/Maßnahmen</h3> <ul style="list-style-type: none"> > Form der Entschuldigung: Geschäftsbrief (DINA 4) mit Angabe des Grundes (-> Service/Formulare Homepage) > Anruf im Sekretariat bis spätestens 9. 00 Uhr + schriftl. Entschuldigung beim <i>Klassen- und Fachlehrer</i> > Fehlt die Entschuldigung -> Note 6 |
| <h3>Fehlzeitenregelung</h3> <ul style="list-style-type: none"> > Fehlen bei Klassenarbeiten > unentschuldigte Fehlzeiten > sonstiges schweres Fehlverhalten | <h3>Regelungen/Maßnahmen</h3> <p>Nachholen/Nachsitzen am Samstagmorgen 9 – 11 Uhr (siehe Plan) mit Personalausweis -> Aufsicht: zwei Lehrer -> Krankheit -> Attest</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> > Zuspätkommen in Minuten (Begründungen: „verschlafen“, „Stau“, ...) > Entschuldigungen, z.B. „Bus ist zu spät gekommen“ | <ul style="list-style-type: none"> > z. B. 5 Minuten = 1 Stunde Nachsitzen; > mehrmals 1, 2, 3 .. Minuten = 1 Stunde Nachsitzen + Anwendung des Maßnahmenkatalogs > Eintrag ins Klassenbuch (Verkehrsmittel verspätet) + individuelle strenge Regelung |
| <ul style="list-style-type: none"> > unentschuldigte Fehlzeiten, schweres Fehlverhalten (§ 90 SchG) | <ul style="list-style-type: none"> > Anwendung Maßnahmenkatalog + Nachsitzen am Samstag (s.o.) > Eintrag ins Zwischenzeugnis: „Eine regelmäßige Teilnahme am Unterricht kann nicht festgestellt werden.“ „Der Schüler fehlte xx Stunden unentschuldigt!“... |
| <ul style="list-style-type: none"> > Führerscheinprüfung > Arzttermine, Amtsgänge, Vorstellungsgespräche | <ul style="list-style-type: none"> > Antrag auf Freistellung von den Eltern + vorherige Genehmigung des Klassenlehrers > Mehrtägige Freistellungen können nur durch die Schulleitung erteilt werden! Bitte rechtzeitig und schriftlich einreichen! |
| <p>Schüler über 18 Jahre -> entschuldigte Fehlstunden</p> | <p><i>Bei Schülern über 18 Jahren können die Eltern benachrichtigt werden, außer der Schüler widerspricht schriftlich. Darüber werden die Eltern in einem Brief informiert! Attestzwang ab der 3. Entschuldigung ist möglich!</i></p> |
| <h3>Verhalten</h3> <ul style="list-style-type: none"> > Trinken + Essen > Handygebrauch, MP3-Player > Mütze auf dem Kopf > Kaugummi kauen > Stühle auf dem Tisch während des Unterrichts > Fahrstunden > Toilettengänge | <h3>Regelungen/Maßnahmen</h3> <ul style="list-style-type: none"> > nicht gestattet! > nicht gestattet! > nicht gestattet! > nicht gestattet! > nicht gestattet! > nicht gestattet! > in den Pausen, nur in Ausnahmefällen während des Unterrichts |

Entschuldigung für Fehlzeiten



Ferdinand von Steinbeis
Gewerbliche Schulen Tuttlingen
Fax: 07461/926 2888
www.steinbeisschule.de
verwaltung@steinbeisschule.de

Name: _____ Klasse bzw. Aus-
bildungsbetrieb: _____

Fehlzeit: _____ angerufen am: _____

Grund: _____

Während der Fehlzeit wurde folgende Leistungsmessung versäumt:

Klassenarbeit im Fach: _____ Abgabe von: _____

Test im Fach: _____

Präsentation im Fach: _____

Datum, Unterschrift Schüler

Datum Unterschrift Erziehungsberechtigter
(bei minderjährigen Schülern) bzw. Aus-
bildungsbetrieb mit Stempel

Vermerk für die Klassenverwaltung:

eingegangen am: _____ angenommen von: _____

anerkannt: ja nein

Kürzel: _____ im Klassenbuch vermerkt: _____

Antrag auf Freistellung
(Führerscheinprüfung, Arzttermine, Amtsgänge, Vorstellungsgespräche, ...)



Ferdinand von Steinbeis
Gewerbliche Schulen Tuttlingen
Fax: 07461/926 2888
www.steinbeisschule.de
verwaltung@steinbeisschule.de

Name: _____ Klasse bzw. Firma: _____

Fehlzeit: _____

Grund: _____

Während der Fehlzeit wird folgende Leistungsmessung versäumt:

Klassenarbeit im Fach: _____ Abgabe von: _____

Test im Fach: _____

Präsentation im Fach: _____

Datum, Unterschrift Schüler

Datum Unterschrift Erziehungsberechtigter
(bei minderjährigen Schülern)

Vermerk für die Klassenverwaltung:

eingegangen am: _____ angenommen von: _____

genehmigt: ja nein

Kürzel: _____ im Klassenbuch vermerkt: _____