

1. **Aufgaben aufteilen/verteilen**

Bei umfangreicheren Aufgaben: Gesamtaufgabe in Teilaufgaben zerlegen und nacheinander abarbeiten. Bei Gruppenaufträgen: Arbeitspakete innerhalb der Gruppe verteilen (wer macht was?) und die Absprache dokumentieren.

2. **Zeitplan erstellen**

Da man sich leicht im uferlosen Internet verlieren kann: Zeitplan erstellen, wie lange die Informationssammlung dauern soll. Beispiel: 3 Stunden, bis nächsten Montag usw.

3. **Grundlagenwissen**

Zuerst – wenn vorhanden – Fachkundebuch/Tabellenbuch durchsehen. Dann bekannte Webseiten aufrufen, die gesicherte Grundlageninformationen bieten (hier hat sich z.B. Wikipedia bewährt).

4. **Detailinformationen gewinnen - zutreffende Suchbegriffe überlegen.**

Beispiel: Möchte man näheres zum Kippmoment bei Drehstrommotoren wissen, gibt man nicht nur *Drehstrommotor* sondern gleich *Drehstrommotor Kippmoment* ein. Wenn man dazu eine Grafik sucht, kann man auch noch den Begriff *Diagramm* ergänzen.

Aufgabe: Probiere die genannten Suchvarianten aus und beurteile die Ergebnisse!

Übrigens, es gibt nicht nur Google. Es lohnt sich, auch mal andere Suchmaschinen zu befragen.

Tipps:

duckduckgo.com ist eine Suchmaschine, die einen - im Gegensatz zu Google - nicht verfolgt, also nicht das Surfverhalten ausspioniert. Aus Russland kommt **yandex.com**.

Die Suchmaschine **meta ger** der Uni Hannover, leitet Suchanfragen parallel an eine ganze Reihe von Suchmaschinen weiterleitet (so genannte *Meta-Suchmaschine*, meta bedeutet „über etwas hinaus, höher stehend“)

Link: <https://metager.de/>

5. **Herstellerwebsites bei technisch orientierten Projekten**

Wenn man eine erste Übersicht hat, sucht man nun nach Websites von Herstellern.

Das klappt ganz gut, wenn man an den Suchbegriff z.B. das Wort *Hersteller* anhängt.

Auf den Firmenwebsites findet man oft hervorragende Infos rund um das gesuchte Thema.

6. **Suchergebnisse merken**

Im Browser einen Lesezeichen-Ordner zum Thema erstellen und die Adressen der gefundenen Websites dort ablegen, sonst hat man meist keine Übersicht zwischen den ganzen Youtube- und Sonstwo-Links ;-). Wichtig für Quellenangaben.

7. **Wichtige Informationen ausdrucken**

Interessante Seiten/Infos **ausdrucken**, mit dem Textmarker in der Hand **durchlesen**, wichtige Stellen **markieren** und eventuell kurze Anmerkungen daneben **notieren**.

8. **Infos sortieren und abheften**

Ordner anlegen. Doppelte Infos aus verschiedenen Fundstellen aussortieren, Rest abheften.

Bei Gruppenarbeiten und gleichzeitiger Recherche zum gleichen Thema: Ergebnisse zusammentragen, gemeinsam besprechen und auch hier doppelte Infos aussortieren.