



Deckblatt: Thema / Projekttitel

Inhaltsverzeichnis:

- 1. Beschreibung Projektauftrag**
 - Erwartungshorizont
- 2. Projektorganisation**
 - Projektbetreuer
 - Projektteam
 - relevante Entscheidungsinstanzen:
z. B. Schulleitung, Betrieb, sonstige
Kontaktpersonen, Ansprechpartner, ...
- 3. Projektdokumentation: Was, wie, wann, wer?**
 - Tagesberichte
- 4. Durchführung, z.B.:**
 - Planungsunterlagen:
Projektstrukturplan, Arbeits- und Zeitplan,
 - Berichte:
Meilensteinberichte, Abschlussbericht
 - Protokolle:
Teamsitzungen, andere Sitzungen,
Telefonate, Befragungen, ...
- 5. Schriftverkehr**
- 6. Informationsquellen, Literatur, benutzte
Materialien**

Allen Projektgruppen wurde ein „Starterset“ (Ordner mit Ternnblättern etc.) ausgehändigt.